



User Guide



1. About mSupply

- 1.01. Introduction
- 1.02. Why mSupply?
- 1.03. Who uses mSupply?
- 1.04. Which combination of mSupply products best suits your organisation?
- 1.05. Terms, definitions and conventions used in this user guide

2. Setting Up mSupply: Technical Guide

- 2.01. Requirements
- 2.02. Installation
- 2.03. Starting mSupply for the first time
- 2.04. Client/Server FAQ

3. Tutorial

- 3.01. The tutorial like no other
- 3.02. Logging in
- 3.03. Opening the example data file
- 3.04. Navigator
- 3.05. Creating and viewing items
- 3.06. Customers and suppliers
- 3.07. Viewing Names in Google Maps
- 3.08. Enter incoming goods (supplier invoices)

4. Items

- 4.01. About items
- 4.02. Adding a new item
- 4.03. Item categories
- 4.04. Item master lists
- 4.05. Programs
- 4.06. Stock locations and location types
- 4.07. Building (manufacturing) items
- 4.08. Merging two items
- 4.09. Ad hoc items
- 4.10. Non-stock items
- 4.11. Managing drug interaction groups
- 4.12. Managing item access with Departments
- 4.13. Prices in mSupply
- 4.14. Repacking items
- 4.15. Show items with stock
- 4.16. Splitting a stock line
- 4.17. Stocktakes
- 4.18. Phased stocktakes
- 4.19. Inventory adjustments
- 4.20. Units
- 4.21. Forecasting
- 4.22. Pickfaces and Replenishments setup
- 4.23. Pickfaces and Replenishments

5. Customers and Suppliers

- 5.01. Names: using, adding and editing

6. Purchasing

- 6.01. Ordering stock from suppliers
- 6.02. Managing purchase orders
- 6.03. Purchase order categories
- 6.04. Ordering from one store to another (internal orders)
- 6.05. Multi-store Purchase Orders

7. Receiving Goods

- 7.01. Supplier invoices
- 7.02. Goods receipts
- 7.03. Editing pack sizes
- 7.04. Managing outstanding purchase order lines (pipeline stock)
- 7.05. Custom stock fields
- 7.06. Managing donors

8. Issuing Goods

- 8.01. Issuing goods to a customer (customer invoices)
- 8.02. Viewing customer invoices
- 8.03. Backorders
- 8.04. Electronic invoices
- 8.05. Transferring goods to another store
- 8.06. Box management
- 8.07. Stock control

10. Donating Goods

- 10.01. Introduction
- 10.02. Why donate?
- 10.03. Who uses Donating Goods?
- 10.04. Which combination of Donating Goods products best suits your organisation?
- 10.05. Terms, definitions and conventions used in this user guide
- 10.06. Requirements
- 10.07. Installation
- 10.08. Starting Donating Goods for the first time
- 10.09. Client/Server FAQ
- 10.10. The tutorial like no other
- 10.11. Logging in
- 10.12. Opening the example data file
- 10.13. Navigator
- 10.14. Creating and viewing items
- 10.15. Customers and suppliers
- 10.16. Viewing Names in Google Maps
- 10.17. Enter incoming goods (supplier invoices)
- 10.18. Issuing goods to a customer (customer invoices)
- 10.19. Viewing customer invoices
- 10.20. Backorders
- 10.21. Electronic invoices
- 10.22. Transferring goods to another store
- 10.23. Box management
- 10.24. Stock control

- 3.09. Enter outgoing goods (customer invoices)
- 3.10. Entering quotations
- 3.11. Working with lists
- 3.12. Where to now?

- 5.02. Contacts
- 5.03. Merging two names
- 5.04. Name categories
- 5.05. Name tags
- 5.06. Suppliers: adding and viewing

methods for your customers (requisitions)

- 8.08. Customer budgets

9. Returning Goods

- 9.01. Return goods to a supplier
- 9.02. Receiving goods back from a customer

88.
 89.
 Add
 Add
 and
 the
 list
 for
 dig
 pen
 on
 bar
 100
 101.
 On
 the
 les
 102
 on
 kab
 list
 phie
 ting
 page
 103
 104
 Ban
 105
 bar
 wa
 phie
 gin
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200

scat
 ehä
 Des
 wid
 bers
 • Die
 die
 • Ten
 der
 Expir
 ete
 top
 • Ein
 Ed
 Map
 die
 App
 Inst
 ruct
 ion
16.
Payment
send
Receipts
 • Ten
 • der
 Sub
 Pay
 site
 pte
 fore
 sup
 pte
 • 15c
 • 02.
 • 00r
 Qua
 sivi
 ng
 pay
 pre
 tre
 free
 sn
 • 10s
 um
 Exp
 • 01e
 03.
 first
 fare

janie
 a
 • 10y
 64b
 11in
 ting
 pre
 fine
 • 14e
 64n
 • 6es
 02a
 10gi
 6ter
 Das
 hbo
 19.
 ard
 Supply
 User
 Set
 up
 (bef
 19.1
 19.2
 19.3
 19.4
 19.5
 19.6
 19.7
 19.8
 19.9
 19.10
 19.11
 19.12
 19.13
 19.14
 19.15
 19.16
 19.17
 19.18
 19.19
 19.20
 19.21
 19.22
 19.23
 19.24
 19.25
 19.26
 19.27
 19.28
 19.29
 19.30
 19.31
 19.32
 19.33
 19.34
 19.35
 19.36
 19.37
 19.38
 19.39
 19.40
 19.41
 19.42
 19.43
 19.44
 19.45
 19.46
 19.47
 19.48
 19.49
 19.50
 19.51
 19.52
 19.53
 19.54
 19.55
 19.56
 19.57
 19.58
 19.59
 19.60
 19.61
 19.62
 19.63
 19.64
 19.65
 19.66
 19.67
 19.68
 19.69
 19.70
 19.71
 19.72
 19.73
 19.74
 19.75
 19.76
 19.77
 19.78
 19.79
 19.80
 19.81
 19.82
 19.83
 19.84
 19.85
 19.86
 19.87
 19.88
 19.89
 19.90
 19.91
 19.92
 19.93
 19.94
 19.95
 19.96
 19.97
 19.98
 19.99
 20.00

- 101. [Site](#)
- 102. [Site](#)
- 103. [Site](#)
- 104. [Site](#)
- 105. [Site](#)
- 106. [Site](#)
- 107. [Site](#)
- 108. [Site](#)
- 109. [Site](#)
- 110. [Site](#)
- 111. [Site](#)
- 112. [Site](#)
- 113. [Site](#)
- 114. [Site](#)
- 115. [Site](#)
- 116. [Site](#)
- 117. [Site](#)
- 118. [Site](#)
- 119. [Site](#)
- 120. [Site](#)
- 121. [Site](#)
- 122. [Site](#)
- 123. [Site](#)
- 124. [Site](#)
- 125. [Site](#)
- 126. [Site](#)
- 127. [Site](#)
- 128. [Site](#)
- 129. [Site](#)
- 130. [Site](#)
- 131. [Site](#)
- 132. [Site](#)
- 133. [Site](#)
- 134. [Site](#)
- 135. [Site](#)
- 136. [Site](#)
- 137. [Site](#)
- 138. [Site](#)
- 139. [Site](#)
- 140. [Site](#)
- 141. [Site](#)
- 142. [Site](#)
- 143. [Site](#)
- 144. [Site](#)
- 145. [Site](#)
- 146. [Site](#)
- 147. [Site](#)
- 148. [Site](#)
- 149. [Site](#)
- 150. [Site](#)
- 151. [Site](#)
- 152. [Site](#)
- 153. [Site](#)
- 154. [Site](#)
- 155. [Site](#)
- 156. [Site](#)
- 157. [Site](#)
- 158. [Site](#)
- 159. [Site](#)
- 160. [Site](#)
- 161. [Site](#)
- 162. [Site](#)
- 163. [Site](#)
- 164. [Site](#)
- 165. [Site](#)
- 166. [Site](#)
- 167. [Site](#)
- 168. [Site](#)
- 169. [Site](#)
- 170. [Site](#)
- 171. [Site](#)
- 172. [Site](#)
- 173. [Site](#)
- 174. [Site](#)
- 175. [Site](#)
- 176. [Site](#)
- 177. [Site](#)
- 178. [Site](#)
- 179. [Site](#)
- 180. [Site](#)
- 181. [Site](#)
- 182. [Site](#)
- 183. [Site](#)
- 184. [Site](#)
- 185. [Site](#)
- 186. [Site](#)
- 187. [Site](#)
- 188. [Site](#)
- 189. [Site](#)
- 190. [Site](#)
- 191. [Site](#)
- 192. [Site](#)
- 193. [Site](#)
- 194. [Site](#)
- 195. [Site](#)
- 196. [Site](#)
- 197. [Site](#)
- 198. [Site](#)
- 199. [Site](#)
- 200. [Site](#)

- ten
der
s
- 17.
15.
Exp
orti
ng
ite
ms,
exp
orti
ng
ite
ms
and
sto
ck
- 17.
16.
Exp
orti
ng
loc
atio
ns
- 17.
17.
Exp
orti
ng
na
me
s
- 17.
18.
Exp
orti
ng
rec
ord
s
- 17.
19.
Exp
orti
ng
inv
oic
es
- 17.

20.
Exporting
invoices
to
Money
works

- 17.
21.
Exporting
to
MY
OB

- 17.
22.
Exporting
sites

- 17.
23.
Exporting
assets

- 17.
24.
Exporting
to
the
dash
board



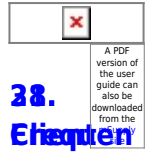
28.
Deleted
Topic
Administ

- 20.1
- 20.2
- 20.3
- 20.4
- 20.5
- 20.6
- 20.7
- 20.8
- 20.9
- 20.10
- 20.11
- 20.12
- 20.13
- 20.14
- 20.15
- 20.16
- 20.17
- 20.18
- 20.19
- 20.20
- 20.21
- 20.22
- 20.23
- 20.24
- 20.25
- 20.26
- 20.27
- 20.28
- 20.29
- 20.30
- 20.31
- 20.32
- 20.33
- 20.34
- 20.35
- 20.36
- 20.37
- 20.38
- 20.39
- 20.40
- 20.41
- 20.42
- 20.43
- 20.44
- 20.45
- 20.46
- 20.47
- 20.48
- 20.49
- 20.50
- 20.51
- 20.52
- 20.53
- 20.54
- 20.55
- 20.56
- 20.57
- 20.58
- 20.59
- 20.60
- 20.61
- 20.62
- 20.63
- 20.64
- 20.65
- 20.66
- 20.67
- 20.68
- 20.69
- 20.70
- 20.71
- 20.72
- 20.73
- 20.74
- 20.75
- 20.76
- 20.77
- 20.78
- 20.79
- 20.80
- 20.81
- 20.82
- 20.83
- 20.84
- 20.85
- 20.86
- 20.87
- 20.88
- 20.89
- 20.90
- 20.91
- 20.92
- 20.93
- 20.94
- 20.95
- 20.96
- 20.97
- 20.98
- 20.99
- 20.100

24. Data Tables and Fields

- [0gh](#)
- [0he](#)
- [0hb](#)
- [0hp](#)
- [0ig](#)
- [0in](#)
- [0it](#)
- [0jg](#)
- [0je](#)
- [0ji](#)
- [0jn](#)
- [0jy](#)
- [0k](#)
- [0k1](#)
- [0k2](#)
- [0k3](#)
- [0k4](#)
- [0k5](#)
- [0k6](#)
- [0k7](#)
- [0k8](#)
- [0k9](#)
- [0l](#)
- [0l1](#)
- [0l2](#)
- [0l3](#)
- [0l4](#)
- [0l5](#)
- [0l6](#)
- [0l7](#)
- [0l8](#)
- [0l9](#)
- [0m](#)
- [0m1](#)
- [0m2](#)
- [0m3](#)
- [0m4](#)
- [0m5](#)
- [0m6](#)
- [0m7](#)
- [0m8](#)
- [0m9](#)
- [0n](#)
- [0n1](#)
- [0n2](#)
- [0n3](#)
- [0n4](#)
- [0n5](#)
- [0n6](#)
- [0n7](#)
- [0n8](#)
- [0n9](#)
- [0o](#)
- [0o1](#)
- [0o2](#)
- [0o3](#)
- [0o4](#)
- [0o5](#)
- [0o6](#)
- [0o7](#)
- [0o8](#)
- [0o9](#)
- [0p](#)
- [0p1](#)
- [0p2](#)
- [0p3](#)
- [0p4](#)
- [0p5](#)
- [0p6](#)
- [0p7](#)
- [0p8](#)
- [0p9](#)
- [0q](#)
- [0q1](#)
- [0q2](#)
- [0q3](#)
- [0q4](#)
- [0q5](#)
- [0q6](#)
- [0q7](#)
- [0q8](#)
- [0q9](#)
- [0r](#)
- [0r1](#)
- [0r2](#)
- [0r3](#)
- [0r4](#)
- [0r5](#)
- [0r6](#)
- [0r7](#)
- [0r8](#)
- [0r9](#)
- [0s](#)
- [0s1](#)
- [0s2](#)
- [0s3](#)
- [0s4](#)
- [0s5](#)
- [0s6](#)
- [0s7](#)
- [0s8](#)
- [0s9](#)
- [0t](#)
- [0t1](#)
- [0t2](#)
- [0t3](#)
- [0t4](#)
- [0t5](#)
- [0t6](#)
- [0t7](#)
- [0t8](#)
- [0t9](#)
- [0u](#)
- [0u1](#)
- [0u2](#)
- [0u3](#)
- [0u4](#)
- [0u5](#)
- [0u6](#)
- [0u7](#)
- [0u8](#)
- [0u9](#)
- [0v](#)
- [0v1](#)
- [0v2](#)
- [0v3](#)
- [0v4](#)
- [0v5](#)
- [0v6](#)
- [0v7](#)
- [0v8](#)
- [0v9](#)
- [0w](#)
- [0w1](#)
- [0w2](#)
- [0w3](#)
- [0w4](#)
- [0w5](#)
- [0w6](#)
- [0w7](#)
- [0w8](#)
- [0w9](#)
- [0x](#)
- [0x1](#)
- [0x2](#)
- [0x3](#)
- [0x4](#)
- [0x5](#)
- [0x6](#)
- [0x7](#)
- [0x8](#)
- [0x9](#)
- [0y](#)
- [0y1](#)
- [0y2](#)
- [0y3](#)
- [0y4](#)
- [0y5](#)
- [0y6](#)
- [0y7](#)
- [0y8](#)
- [0y9](#)
- [0z](#)
- [0z1](#)
- [0z2](#)
- [0z3](#)
- [0z4](#)
- [0z5](#)
- [0z6](#)
- [0z7](#)
- [0z8](#)
- [0z9](#)

dpp
des
crip
tion
s



28. Equipment specific Asked Questions

- 28.01. How to reset the mSupply client
- 28.02. Remote Support - Installing TeamViewer
- 28.03. Why is my stock bal

anc
e
rep
ort
sho
win
g
neg
ativ
e?

- 28.04. How to remove stock lines that have '0' available

- 28.05. What do I need to set up mSupply Mobile?

- 28.06. Why is my stock

- on hold?
- 28.07. How to correct wrong pack sizes
- 28.08. How to report by invoice category
- 28.09. Imprest work flow
- 28.10. Tips and tricks
- 28.11. Benefits of a

- mul
ti-
stor
e
sys
tem
- 28. 12. Ho
w
to
acc
ess
Te
mp
fold
er
- 28. 13. Fixi
ng
inc
orr
ectl
y
rec
eiv
ed
sto
ck
- 28. 14. Nav
igat
ing
ina
ctiv
e
win
do
ws
or
for
m
- 28. 15. Wa
sta
ge
Pre
dict

ion
due
to
exp
iry
wh
en
ord
erin
g
• 28.
16.
Mic
ros
oft
Prin
t To
PDF
Issu
e

